

## ALLEGATO C

### Dichiarazione esperienza professionale

**CODICE "ITA/SLO D"- Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di tre unità a tempo determinato nella categoria D – posizione economica 1, profilo professionale specialista amministrativo economico, da assegnare al Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ATTESTANTE LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E DEI TITOLI DI MERITO.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(luogo) (provincia) (gg/mm/aaaa)  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(luogo) (provincia) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall' articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

#### DICHIARA

**ai sensi degli articoli 47 e 75 del D.P.R. 445/2000**

- di avere maturato, QUALE REQUISITO DI AMMISSIBILITA', a far data dal 1 maggio 2004 esperienza professionale retribuita con contratto di lavoro autonomo o subordinato pari ad almeno 24 mesi nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR nelle seguenti aree professionali, come specificato nella tabella sottostante:

*Aggiungere in tabella tante righe quante sono i periodi di esperienze da segnalare.*

*La somma delle esperienze segnalate in questa tabella devono totalizzare 24 mesi di esperienza quale requisito di ammissibilità alla selezione.*

<b>Esperienza lavorativa maturata nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR</b>	<b>Dal</b>	<b>al</b>	<b>Funzione/categoria di inquadramento</b>	<b>Area/e professionale/i</b>
<i>indicare il Programma FESR, progetto di riferimento.</i>	<i>indicare il periodo in gg/mm/aa</i>		<i>indicare la funzione/categoria di inquadramento/oggetto del contratto</i>	<i>indicare l'area/e professionale/i specificando la graduazione dell'esperienza con un numero da 1 a 5 partendo dal numero più basso per indicare un'esperienza maggiore.</i>
				<input type="checkbox"/> Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				<input type="checkbox"/> Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				<input type="checkbox"/> Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale

Esperienza lavorativa maturata nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR	Dal	al	Funzione/categoria di inquadramento	Area/e professionale/i
<i>indicare il Programma FESR, progetto di riferimento.</i>	<i>indicare il periodo in gg/mm/aa</i>		<i>indicare la funzione/categoria di inquadramento/oggetto del contratto</i>	<i>indicare l'area/e professionale/i specificando la graduazione dell'esperienza con un numero da 1 a 5 partendo dal numero più basso per indicare un'esperienza maggiore.</i>
				finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				<input type="checkbox"/> Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;

di avere maturato, QUALE TITOLO DI MERITO, a far data dal 1 maggio 2004 esperienza professionale retribuita con contratto di lavoro autonomo o subordinato ulteriore rispetto ai 24 mesi dichiarati quali requisito di ammissibilità nel punto precedente, nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR nelle seguenti aree professionali:

*Aggiungere in tabella tante righe quante sono i periodi di esperienze da segnalare.*

*Le esperienze segnalate in questa tabella sono quelle eccedenti i 24 mesi di esperienza indicati nella tabella precedente e valgono quale titolo di merito.*

<b>Esperienza lavorativa maturata nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR</b>	<b>Dal</b>	<b>al</b>	<b>Funzione/categoria di inquadramento</b>	<b>Area/e professionale/i</b>
<i>indicare il Programma FESR, progetti di riferimento.</i>	<i>indicare il periodo in gg/mm/aa</i>		<i>indicare la funzione/categoria di inquadramento/oggetto del contratto</i>	<i>indicare l'area/e professionale/i specificando la graduazione dell'esperienza con un numero da 1 a 5 partendo dal numero più basso per indicare un'esperienza maggiore.</i>
				<input type="checkbox"/> Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				<input type="checkbox"/> Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
				<input type="checkbox"/> Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR; <input type="checkbox"/> Valutazione di programmi e/o progetti

Esperienza lavorativa maturata nel contesto di Programmi finanziati a valere sul FESR	Dal	al	Funzione/categoria di inquadramento	Area/e professionale/i
<i>indicare il Programma FESR, progetti di riferimento.</i>	<i>indicare il periodo in gg/mm/aa</i>		<i>indicare la funzione/categoria di inquadramento/oggetto del contratto</i>	<i>indicare l'area/e professionale/i specificando la graduazione dell'esperienza con un numero da 1 a 5 partendo dal numero più basso per indicare un'esperienza maggiore.</i>
				finanziati attraverso il FESR; <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR;</li> <li><input type="checkbox"/> Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR;</li> <li><input type="checkbox"/> Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR;</li> <li><input type="checkbox"/> Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR;</li> <li><input type="checkbox"/> Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR;</li> <li><input type="checkbox"/> Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR;</li> <li><input type="checkbox"/> Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso il FESR;</li> <li><input type="checkbox"/> Monitoraggio di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR;</li> <li><input type="checkbox"/> Valutazione di programmi e/o progetti finanziati attraverso il FESR;</li> <li><input type="checkbox"/> Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo procedurale finanziati attraverso il FESR;</li> <li><input type="checkbox"/> Assistenza tecnica/Gestione di progetti nel loro sviluppo finanziario finanziati attraverso il FESR;</li> <li><input type="checkbox"/> Rendicontazione di progetti finanziati attraverso il FESR;</li> <li><input type="checkbox"/> Verifica e validazione delle rendicontazione presentate sui progetti finanziati attraverso il FESR;</li> <li><input type="checkbox"/> Attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso il FESR;</li> <li><input type="checkbox"/> Supporto alla realizzazione e/o gestione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso il FESR;</li> <li><input type="checkbox"/> Definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;</li> </ul>

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (luogo) (data)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si fa presente che il Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale della Direzione generale – Presidenza della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.*

*Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte della citata Direzione; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.*

*Il titolare del trattamento dei dati è il Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale della Direzione generale.*

*Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore pro tempore del Servizio organizzazione, valutazione e relazioni sindacali personale regionale.*

*Il firmatario del presente allegato, dichiara, con la sottoscrizione dello stesso, di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*